

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARIA ELEONORA MARONGIU**
Indirizzo **C/O COMUNE DI RIOLA SARDO**
Telefono **0783/410219 INT.2**
Fax
E-mail **servizisociali@comune.riolasardo.or.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 11/01/1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da Agosto a Novembre 1986) Dipendente a tempo determinato presso l'Amministrazione Provinciale di Oristano in qualità di Assistente Sociale
- Dal 1990 e per n. 16 mesi Dipendente a tempo determinato , in qualità di Assistente Sociale presso la ASL n. 5 di Oristano Servizio Dipendenze
- Dal 1987 al 1990 Collaborazione in qualità di Assistente Sociale in regime di convenzione nei Comuni di Ilbono, Loceri, Cabras, Nureci, Riola Sardo
- Dal 23.11.1992 al 30.11.1993 Dipendente in ruolo a tempo indeterminato, in qualità di Assistente Sociale, presso la ASL n. 9 di Lanusei – SER.T.
- Dal 01.12.1993 a Tutt'oggi Dipendente in ruolo a tempo indeterminato, in qualità di Assistente Sociale, presso il Comune di Riola Sardo.
- Principali mansioni e responsabilità Istruttore Direttivo – Responsabile del Servizio Socio- Culturale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Anno scolastico 82/82 maturità Scientifica conseguita presso il Liceo Scientifico Leonardo da Vinci di Lanusei con la seguente votazione 36/60
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 27 Giugno 1085 Laurea in Scienze dei Servizi Sociali conseguita presso l'Università di Magistero "M.SS.Assunta" in Roma con la seguente votazione 110/110 e lode
- Qualifica conseguita

**ALTRE SIGNIFICATIVE
ESPERIENZE E ATTIVITA'
PROFESSIONALI**

*Competenze non precedentemente
indicate.*

- Qualifica di Operatore di CAT (Club alcolisti in trattamento)

**CORSI DI FORMAZIONE E
AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE**
(con relativi attestati finali)

Corsi di aggiornamento professionale finalizzati all'approfondimento delle materie relative ai procedimenti di competenza

MADRELINGUA

Sardo e Italiano

ALTRA LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

(scolastica 5 anni) *livello: buono* discreto
(scolastica 5 anni) *livello: buono* sufficiente
(scolastica 5 anni) *livello: buono* discreto

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in
ambiente multiculturale, occupando
posti in cui la comunicazione è
importante e in situazioni in cui è
essenziale lavorare in squadra (ad
es.cultura e sport), ecc.*

Buone capacità comunicative e di relazione, capacità di ascolto e di adattare la comunicazione alle diverse sensibilità

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZ.

*Ad es.coordinam. e amministrazione di
persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

Capacità di organizzare autonomamente le diverse attività lavorative nel rispetto delle indicazioni di massima. Flessibilità e spirito di adattamento: sono in grado di adattarmi ai diversi contesti lavorativi e di lavorare con altre persone.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE ED
INFORMATICHE**

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Buona conoscenza delle tecniche di assistenza socio-sanitaria acquisite in ambito formativo.

Buone conoscenze del sistema operativo Windows, dell'applicativo Word , excel e del Browser Internet Explorer

PATENTE

Patente B - Automunita